

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

## **OBECNÉHO ÚRADU V TRSTICIACH**

### **§ 1**

- (1) Organizačný poriadok Obecného úradu v Trsticiach je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade.
- (2) Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

### **Prvá hlava**

#### **PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU**

### **§ 2**

- (1) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
- (2) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:

- a) písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomnosti obce
  - b) odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva,
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva ako aj rozhodnutia starostu.
- (3) Obecný úrad najmä:
    - zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce – t.j. obecného zastupiteľstva, starostu, komisií obecného zastupiteľstva a pod.
    - je podateľňou a výpravňou písomností obce,
    - zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
    - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva ,
    - zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu (v rozsahu a podľa zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),
    - vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
    - zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcej z platnej právnej úpravy.

### **§ 3**

#### **Právne postavenie obecného úradu**

- (1) Vnútornú organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu ktorý vydáva starosta, ktorý informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu.
- (2) Obecný úrad nie je právnickou osobou (§ 1 ods. 1 zák. 369/1990 Zb.).  
Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- (3) Obecný úrad má nasledovné sídlo:

Obecný úrad Trstice číslo 667

PSČ 925 42

## § 4

### **Financovanie a hospodárenie obecného úradu**

- (1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na ten ktorý rok.  
Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.
- (2) Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku.
- (3) Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimcoch a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka, spravidla na návrh starostu.  
Týmto výnimcochmi prípadmi sú najmä:
  - nová právna úprava,
  - organizačné zmeny,
  - systémové opatrenia.
- (4) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Obce Trstice“.  
Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

## **Druhá hlava**

### **POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU**

## § 5

### **Postavenie obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
  - určuje zásady hospodárenie a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu, ktorý užíva a kontroluje hospodárenie s ním,
  - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie,
  - rozhoduje o zavedení a zrušení majetkovej dane a ukladani miestnych poplatkov,
  - určuje plat starostu podľa osobitného zákona,
  - volí a odvoláva hlavného kontrolóra obce, určuje rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat,
  - schvaľuje štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,
  - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s ust. § 11 ods. 4 prvá veta zák. č. 369/1990 Zb.
- (3) Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce (§ 13 ods. 4 cit. zákona).

## § 6

### **Postavenie starostu**

- (1) Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
- (2) Starosta je štatutárnym orgánom obce, môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmov alebo poľnohospodárskych fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- (3) Starosta vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu.
- (4) Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách.

(5) Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.

(6) Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:

- vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom k právnickým a fyzickým osobám v súlade so zákonom, Štatútom obce Trstice a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
- rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Trstice alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
- v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
- schvaľuje výdavkové položky (doklady, faktúry),
- udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
- schvaľuje podanie žalôb.

## § 7

### Sekretariát starostu

(1) Sekretariát starostu je výkonným a organizačným útvaram starostu.

(2) Jeho činnosť riadi starosta a pracovníci na sekretariáte sú priamo podriadení starostovi.

(3) Sekretariát zabezpečuje úlohy riadenia a správy najmä v nasledovných oblastiach:

- zostavuje starostovi návrh pracovného programu a pomáha mu pri jeho usporiadaní,
- vede evidenciu dohodnutých konaní a predkladá starostovi ku konaniu príslušné podklady a materiály,
- vyhotovuje záznamy z dôležitých jednaní u starostu a tieto archivuje,
- pripravuje a zvoláva porady starostu, vyhotovuje z týchto porád zápisnice a zaistuje ich rozoslanie,
- sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom,
- predkladá starostovi došlú korešpondenciu ako aj tú, ktorú si k predloženiu vyhradil,
- vede evidenciu pošty starostu.

## § 8

### Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu

(1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia slibu starostu z radosť svojich poslancov.

(2) Obec Trstice poskytuje poslancovi, ktorý je na výkon funkcie zástupcu starostu dlohom dobre plne uvoľnený zo zamestnania primeraný plat od obce. Jeho plat je v súlade s „Poriadkom odmeňovania zamestnancov obce Trstice“, ktorý vydáva starosta obce Trstice.

(3) Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach, ktoré podľa § 13b ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

- zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva,
- zabezpečuje kontakt medzi poslancami a starostom,
- podiel'a sa spolu so starostom a zamestnancami obce na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznamení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- vede zasadnutia obecného zastupiteľstva v čase neprítomnosti starostu obce,
- je oprávnený v majetkovo-právnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t.j. jednania, rokovania a pod. – nesmie však zmluvy a dohody podpísať.

(2) Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné splnomocnenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 3 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

## § 9

### Postavenie hlavného kontrolóra

- (1) Hlavný kontrolór je zamestnancom Obce Trstice.  
Volí a odvoláva ho obecné zastupiteľstvo v zmysle § 18 zákona 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, na obdobie 6 rokov a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.
- (2) Hlavný kontrolór nesmie, bez súhlasu obecného zastupiteľstva, podnikať alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť, a byť členom riadiacich a kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
- (3) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciu
  - a) poslanca obecného zastupiteľstva
  - b) starostu
  - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
  - d) iného zamestnanca obce
  - e) podľa osobitného zákona
- (4) Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d:
  - kontroluje ako úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce,
  - kontroluje ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
  - upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
  - na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
  - vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s § 4 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb.,
  - kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
  - kontroluje nakladanie s majetkom obce,
  - kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podliehajú ďalej:
    - a) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
    - b) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcim sa tohto majetku,
    - c) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- (5) Hlavný kontrolór je oprávnený nahladať do dokladov ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18d.
- (6) Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce.

### Tretia hlava ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU

#### § 10

#### Úvodné ustanovenie

- (1) Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.  
V sporných prípadoch rozhoduje starosta obce.

### Štvrtá hlava ZAMESTNANCI PRACUJÚCI NA OBECNOM ÚRADE

#### § 11

- (1) Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zák. č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov, Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v Pracovnom poriadku Obce Trstice.
- (2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve, vo vnútro-organizačných normatívnych právnych aktoch a v pokynoch a príkazoch starostu.

## **Piata hlava**

### **SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍSOMNOSTÍ**

#### **§ 12**

##### **Spisová služba**

- (1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá poverený pracovník obecného úradu. Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
- (2) Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Spisový a škartačný poriadok obce Trstice (Registratúrny poriadok).“

#### **§ 13**

##### **Obeh písomnosti**

- (1) Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotliví pracovníci obecného úradu a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmavajú a schvaľujú.  
Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Spisovom a škartačnom poriadku obce Trstice (Registratúrny poriadok).“
- (2) Obeh účtovných dokladov podrobne upravujú „Zásady pre obeh účtovných dokladov v podmienkach samosprávy obce Trstice“.

## **Šiesta hlava**

### **PEČIATKY**

#### **§ 14**

- (1) Starosta používa okrúhlu pečiatku uprostred s erbom obce s textom „OBEC Trstice“.
- (2) Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečiatku s textom „Obecný úrad Trstice“.
- (3) Pečiatky sú označené poradovým číslom a evidenciu o ich pridelení vede poverený zamestnanec obce.

## **Siedma hlava**

### **OCHRANA MAJETKU OBCE**

#### **§ 15**

- (1) Za ochranu objektov a zvereného majetku v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zodpovedá starosta, a ďalší pracovníci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (2) Základné vzťahy, práva a povinnosti zamestnancov pri ochrane majetku obce v objektoch obecného úradu upravujú „Zásady na ochranu majetku“.
- (3) Súčasťou „Zásad na ochranu majetku“ je spôsob rozdelenia a úschovy kľúčov od dvier a brán objektov v užívaní obecného úradu.

## **Ósma hlava**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 16**

- (1) Vedúci zamestnanci Obce Trstice sú povinní zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania.  
Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami, o čom sa vede písomná evidencia.

Vedúci zamestnanci sú zároveň povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.

Zamestnanci obce musia potvrdiť písomne oboznámenia sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.

- (2) Organizačný poriadok Obecného úradu v Trstice je k dispozícii zamestnancom obecného úradu na sekretariáte starostu, kde sú povinný umožniť do neho nahliadnuť.
- (3) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Trsticiach vydal starosta obce ktorý nadobúda platnosť a účinnosť dňom ..... a tým sa ruší Organizačný poriadok Obecného úradu v Trsticiach zo dňa 13.12.2007.

V Trsticiach dňa .....



JUDr. František Juhos  
starosta obce